

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор УО «Могилёвский  
государственный областной  
институт развития образования»  
\_\_\_\_\_ И.А. Старовойтова  
«4» июля 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

по областной дистанционной правовой олимпиаде

Областная дистанционная правовая олимпиада призвана оказать содействие учителям школ Могилевской области по вовлечению обучающихся учреждений общего среднего образования в олимпиадное движение как составляющую системы работы с одаренными детьми и способствовать:

- созданию условий для повышения интереса обучающихся к изучению права;
- определению глубины и осознанности понимания обучающимися системы правовых знаний;
- формированию правовой культуры обучающихся и профилактике коррупционных действий в обществе;
- выработке нового подхода к использованию современных информационно - коммуникационных технологий для повышения познавательного интереса обучающихся к изучению права.

Учредителем областной дистанционной правовой олимпиады является: учреждение образования «Могилевский государственный областной институт развития образования» (далее – институт).

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет:

- цели и задачи областной дистанционной правовой олимпиады (далее – олимпиада);
- общий порядок организации и проведения олимпиады;
- порядок подведения итогов олимпиады и определения ее победителей.

1.2. Целью олимпиады является выявление и поддержка наиболее способных, одаренных обучающихся учреждений общего среднего образования Могилевской области (далее – учреждения образования).

1.3. Основными задачами олимпиады являются:

- повышение интереса обучающихся к изучению права, международного гуманитарного права;
- повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;
- формирование негативного отношения к коррупционным действиям в обществе;
- внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в олимпиадное движение.

1.4. Олимпиада проводится в два этапа:

- тренировочный (пробный);
- соревновательный (зачетный).

1.5. Для обеспечения проведения олимпиады могут привлекаться специалисты учреждений высшего профессионального образования, учреждений общего среднего образования и иных организаций.

## 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

2.1. Для подготовки и проведения олимпиады создается организационный комитет (далее – оргкомитет).

2.2. В состав оргкомитета олимпиады могут включаться представители института, учреждений общего среднего образования, среднего специального, высшего образования, ООО «БРСМ», МООБОКК, других организаций.

2.3. Оргкомитет олимпиады:

- определяет количество этапов и туров, форму и продолжительность проведения каждого из них;
- формирует и утверждает состав разработчиков олимпиадных заданий соответствующего этапа;
- утверждает тексты олимпиадных заданий;
- формирует и утверждает состав жюри;
- разрабатывает и утверждает порядок проведения соответствующего этапа;
- принимает заявки на участие в соответствующем этапе олимпиады;
- награждает победителей;
- освещает ход подготовки, проведения и результаты соответствующего этапа олимпиады на официальном сайте института;
- осуществляет анализ результатов олимпиады;
- решения оргкомитета олимпиады принимаются на заседаниях и оформляются протоколами. Оргкомитет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствует не менее 2/3 утвержденного состава оргкомитета. Решение оргкомитета считается принятым, если за него

проголосовало более половины присутствующих на заседании членов оргкомитета.

2.4. Сроки проведения этапов/туров олимпиады определяются оргкомитетом и утверждаются приказом ректора института.

2.5. Для подведения итогов личного первенства олимпиады создается жюри. Состав жюри олимпиады формируется только из специалистов соответствующих образовательных областей. Жюри возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

2.6. Количественный состав жюри олимпиады устанавливается в количестве не более 5 человек.

2.7. Жюри олимпиады:

- определяет и утверждает оценки результатов выполнения олимпиадных заданий;
- информирует участников о результатах каждого тура соответствующего этапа олимпиады по учебному предмету;
- рассматривает обращения участников по вопросам, возникшим у них по результатам оценивания выполненных ими олимпиадных заданий (по завершению туров соответствующего этапа);
- вносит изменения в порядок подведения итогов олимпиады по согласованию с оргкомитетом;
- определяет победителей соответствующего этапа олимпиады;
- вносит предложения в оргкомитет по подведению итогов олимпиады и награждению участников;
- оформляет итоговую документацию.

2.8. Решения жюри олимпиады принимаются на заседаниях и оформляются протоколами. Жюри правомочно принимать решение, если на заседании присутствует не менее 2/3 утвержденного состава жюри. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов жюри.

2.9. Обращения участников по вопросам оценивания выполненных ими олимпиадных заданий направляются в жюри и рассматриваются им на следующий день после завершения соревновательного (зачетного) этапа олимпиады.

2.10. По окончании соревновательного (зачетного) этапа олимпиады жюри передает в оргкомитет свои решения, списки участников и результаты выполненных ими заданий (xls-файл с результатами).

2.11. В случае проведения соревновательного (зачетного) этапа олимпиады в учреждениях общего среднего образования области:

2.11.1. В каждом учреждении образования, определенном для проведения соревновательного (зачетного) этапа олимпиады, во время проведения олимпиады организуется дежурство администрации, педагогов и медицинского работника.

2.11.2. В учебных кабинетах, предназначенных для выполнения заданий соревновательного (зачетного) этапа, могут находиться только ответственные за проведение и участники олимпиады. За одним столом должен находиться один человек, рядом не могут находиться представители одного учреждения образования.

2.11.3. При возникновении сбоев в работе оборудования или других непредвиденных ситуациях по согласованию с уполномоченным представителем оргкомитета возможно присутствие соответствующих специалистов.

### 3. УЧАСТНИКИ ОЛИМПИАДЫ

3.1. В олимпиаде могут принимать участие учащиеся 10-11-ых классов учреждений общего среднего образования, изъявившие на это желание и зарегистрировавшиеся в системе дистанционного обучения института как участники в параллели не ниже соответствующей возрастной категории (классу обучения).

3.2. Количество участников соревновательного (зачетного) этапа устанавливается оргкомитетом.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ

4.1. Во время проведения соревновательного (зачетного) этапа олимпиады участник имеет право:

- задавать вопросы жюри по условиям олимпиадных заданий (*только по e-mail*);

4.1.1. В случае проведения соревновательного (зачетного) этапа олимпиады в учреждениях общего среднего образования области покидать место выполнения олимпиадного задания в исключительных случаях с разрешения и в сопровождении ответственного лица, определенного порядком проведения олимпиады по соответствующему предмету. Место проведения тура не могут покидать одновременно более двух участников.

4.2. В случае проведения соревновательного (зачетного) этапа олимпиады в учреждениях общего среднего образования области участнику запрещается:

- приносить и использовать книги, тетради, записи, собственные электронные носители информации, сумки, мобильные телефоны и другие средства электронной связи;

- разговаривать, обмениваться записями с другими участниками;
- пересаживаться без разрешения ответственного лица, определенного порядком проведения олимпиады по соответствующему учебному предмету.

4.3. Участник соревновательного (зачетного) этапа олимпиады обязан:

- соблюдать правила безопасного поведения;
- выполнять порядок проведения олимпиады.

4.4. Своевременную явку участников олимпиады на соревновательный (зачетный) этап в случае его проведения в учреждениях общего среднего образования области обеспечивают родители участников и их учителя. В этот период они также несут ответственность за соблюдение норм по охране труда и безопасности участников олимпиады.

## 5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ

5.1. Победителем олимпиады признается участник, набравший максимальное количество баллов за всю совокупность заданий соревновательного (зачетного) этапа.

5.2. Победители олимпиады награждаются дипломами I, II и III степени, ценными подарками ООО «БРСМ» и МООБОКК. Количество награждаемых составляет не более 45% от количества участников соревновательного (зачетного) этапа. Не более 50% от количества победителей награждаются дипломами III степени, не более 30% от количества победителей награждаются дипломами II степени, не более 20% от количества победителей награждаются дипломами I степени.

5.3. Количество победителей может быть увеличено по решению жюри в случае, если несколько участников набрали одинаковое количество баллов, соответствующее низшему уровню, достаточному для определения победителя.

5.4. Установленное в соответствии с пунктами 5.2 и 5.3 настоящего Положения количество дипломов I, II и III степени утверждается решением жюри. Дипломы победителям олимпиады высылаются на их электронный адрес, а всем остальным - сертификат участника соревновательного (зачетного) этапа.

## 6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАДАНИЙ ОЛИМПИАДЫ

6.1. Ответственные за разработку заданий утверждаются приказом ректора института.

6.2. Олимпиадные задания предоставляются разработчиками администратору сайта не позднее, чем за 10 дней до начала

соответствующего этапа для размещения на сайте СДО «Moodle» (<http://cdo.mogileviro.by>) и активизируются в день начала этапа.

6.3. Разработчики и администратор сайта обеспечивают конфиденциальность олимпиадных заданий с момента подготовки до завершения соответствующего этапа.

6.4. Доступ к заданиям соревновательного (зачетного) этапа открывается в строго установленное время для всех учреждений образования, на базе которых проводится олимпиада. Время на выполнение заданий устанавливает жюри.

## 7. РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ

7.1. Для участия в олимпиаде необходимо:

7.1.1. Зарегистрироваться в СДО «Moodle» (<http://cdo.mogileviro.by>). Правила регистрации в системе и образец регистрационной формы (далее - заявка) на участие в олимпиаде размещаются в СДО «Moodle» (<http://cdo.mogileviro.by>).

7.1.2. Координатор олимпиады должен выслать заявку со списком участников установленной формы на e-mail: [mgoiro@mail.ru](mailto:mgoiro@mail.ru).

7.1.3. Прием заявок на участие в олимпиаде начинается за четырнадцать дней до начала олимпиады и прекращается за три рабочих дня до начала этапа.

СОГЛАСОВАНО  
Начальник управления  
образования Могилевского областного  
исполнительного комитета

\_\_\_\_\_ В.В.Рыжков

СОГЛАСОВАНО  
Первый секретарь  
Могилевского областного  
комитета ОО «БРСМ»

\_\_\_\_\_ П.А.Алексо

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Могилевской  
областной организации  
Белорусского общества  
Красного Креста

\_\_\_\_\_ А.А.Никитин