

Методические рекомендации по организации и проведению самоподготовки в условиях группы продлённого дня

Понятие «самоподготовка» предполагает самостоятельную работу учащихся под руководством воспитателя. Самоподготовка является специфическим режимным моментом в условиях группы продлённого дня.

Самоподготовка – один из наиболее ответственных моментов работы воспитателя. В её организации и проведении есть немало трудностей: рациональный порядок выполнения домашних заданий; роль и место воспитателя при проведении самоподготовки; организация самостоятельной работы сильных воспитанников с учетом их интересов и склонностей; индивидуальная работа со слабыми воспитанниками; учебная взаимопомощь и взаимоконтроль и т.д.

Выполнение домашних заданий является органическим продолжением процесса обучения, осуществляемого учителем. В свою очередь, навыки и умения, приобретаемые воспитанниками в процессе самоподготовки, продолжают свое развитие при работе на уроке. Поэтому только тесная взаимосвязь воспитателя и учителя может способствовать улучшению качества знаний.

Требования, предъявляемые воспитателем, должны быть едины с требованиями учителя на уроке. Воспитатель посещает уроки, наблюдает за работой своих воспитанников в условиях классных занятий, знакомится с системой работы учителя. Учитель в свою очередь по приглашению воспитателя, приходит на занятия по самоподготовке, чтобы проверить на практике правильность выполнения домашних заданий, согласовать и скоординировать единые требования к способам учебной работы воспитанников, их доступность и рациональность. Здесь же можно обсудить трудности, с которыми учащиеся встречаются при самостоятельной работе.

Внимательно наблюдая за работой воспитанников на уроках и во время самоподготовки, воспитатель совместно с учителем обсуждает, кого из воспитанников надо больше контролировать, кому предоставить больше самостоятельности, с кем следует проработать индивидуально.

Согласованности в действиях учителя и воспитателя могут способствовать не только их встречи и беседы, взаимные посещения, но и ведение «Общего дневника», или «Тетради взаимосвязи» или «Сигнальной тетради». В ней учитель записывает не только замечания, а и домашние задания, и может давать указания, на что обратить особое внимание при их выполнении, кому из воспитанников и в чем необходима помощь.

На самоподготовке органически сочетаются образовательные и воспитательные задачи. Это не только форма проведения и закрепления пройденного материала на уроке. В ней содержится значительный

воспитательный потенциал – развитие у воспитанников навыков самостоятельного учебного труда, умения самим добывать знания, работать с книгой, справочной и другой дополнительной литературой, используя мультимедийную продукцию.

В процессе самоподготовки решается ряд дидактических задач:

-закрепление знаний, формирование умений и навыков культуры умственного труда через выполнение домашних заданий, практических работ и т.д.

-выработка рациональных методов и приемов организации интеллектуального труда;

-формирование навыков и умений самостоятельной работы с книгой, справочной литературой;

-расширение кругозора, словарного запаса через употребление дополнительной информации из научно-популярной литературы, занятий по интересам.

Кроме того, в процессе самоподготовки решаются воспитательно-развивающие задачи:

1. Развитие воли, умения преодолевать трудности.

2. Выработка таких положительных качеств, как настойчивость, трудолюбие, организованность, усидчивость и т.д.

3. Совершенствование познавательных процессов.

Основная задача воспитателя на самоподготовке – прививать и развивать навыки систематической самостоятельной работы, получении знаний, умений и навыков.

Работая самостоятельно, воспитанники примерно одинаковых способностей и возможностей на одно и то же задание тратят разное время.

Поэтому вторая задача воспитателя – научить воспитанников рациональным приемам работы над заданиями по разным предметам. Рациональные приемы работы – это элементы научной организации труда (НОТ), которые не могут быть решены без соответствующего навыка культуры труда.

Поэтому третья задача воспитателя – учить воспитанников организованности в работе, прививать навыки культуры труда.

Воспитатель приучает воспитанников беречь и рационально использовать время, отведенное на выполнение домашних заданий, к последовательности их выполнения. Все необходимое для приготовления домашних заданий складывается в таком порядке, в котором планируется выполнение домашнего задания.

Место воспитателя в начале самоподготовки - у стола. Он должен убедиться, что все воспитанники включились в работу: приготовили учебные принадлежности и начали работать.

Очень важно научить воспитанников работать с учетом указаний различных памяток: «Как готовить уроки по русскому языку, математике», «Как решить задачу», «Как читать про себя» и др. Они помогают воспитанникам выработать определенную систему в последовательности

выполняемых операций при подготовке домашних заданий (устных и письменных). Памятки должны быть не громоздкими, конкретными.

Некоторые учащиеся в силу своих индивидуальных особенностей или по состоянию здоровья не могут готовить уроки вместе со своей группой, им мешают другие ребята, они быстро утомляются, часто «отключаются» и в результате сами нарушают дисциплину; некоторые могут готовить устные предметы только вслух; некоторые, особенно дети, хорошо успевающие, нуждаются в работе по индивидуальному режиму и т.д. Воспитатель должен помочь таким детям в организации подготовки ими домашних заданий с учетом их особенностей. Однако, воспитатель должен все время держать этих воспитанников в поле всего зрения и время от времени проверять ход их работы.

Рабочая обстановка, дает возможность использовать наглядные пособия, справочники, наглядные пособия. После первых 30 - 40 мину самоподготовки можно разрешить обмен мнениями, передвижения по комнате.

На самоподготовке педагогам необходимо использовать различные методы и приемы, способствующие развитию самостоятельности воспитанников, развитию интереса к учению. Один из них – создание подвижных, меняющихся каждую неделю групп доверия. Все, кто за предыдущую неделю не получил низкие оценки, включаются в группу доверия.

Большую помощь в работе воспитателя оказывают группы консультантов – 2-3 хорошо успевающих ученика по какому – либо предмету, выделенных по рекомендации учителя. Консультанты помогают слабоуспевающим воспитанникам выполнять задания, проверяют их. Консультантам лучше поручать оказывать помощь не самым слабым учащимся, а тем, у которых еще достаточно не сформировались навыки самоконтроля, кто не научился работать точно по плану, невнимателен, имеет частичные пробелы в знаниях.

Замечено, что дети, у которых нет навыка самостоятельной работы или базы для выполнения данного задания, нередко стараются заглядывать в тетради своих товарищей и таким «облегчением» способом выполняют работу. Чтобы предупредить подобное, можно во время самоподготовки посадить такого ученика за одну парту с учеником из другого класса или предложить выполнять задания по разным предметам.

Создать и удержать эмоциональный настрой детей в ходе самоподготовки поможет и музыка. Инструментальная музыка, соответствующая звучанием, интонацией литературному тексту, углубляет переживания школьников и помогает работе мысли. Музыка поможет сосредоточиться, создаст иллюзию уединения, которая особенно нужна первых порах приучения к самостоятельной работе.

Важны в процессе самоподготовки элементы игры, ожидание сюрприза. Детям, которые раньше основного времени заканчивают выполнение задания, можно положить на стол яркий конверт с хитроумной загадкой, шарадой, ребусом.

Воспитателем необходимо использовать разнообразные формы контроля: устный опрос, требование ответа на один узловый вопрос, требующий знания и осмысления всего задания, устный или письменный план – ответ по заданию урока, индивидуальное задание на карточке, основанное на сегодняшнем правиле, фронтальный контроль в конце самоподготовки в форме викторины, тестового задания.

Значительный воспитательный результат дает организация самопроверки. Полезно учить детей некоторым способам самопроверки: обратное вычисление (математика); выполнил упражнение – повтори еще правило и сравни свои записи с образцом в учебнике (русский язык); перескажи прочитанное по плану, не заглядывая в учебник, по опорным словам, используя таблицу; попробуй оценить свои знания.

Воспитатель завершает самоподготовку общим выводом о результатах выполнения поставленных познавательных и воспитательских задач. Он обязательно отмечает, кто старался, кто работал с интересом и увлечено, кто хорошо потрудился сам и помог товарищу. Если каждый день воспитанник добивается хотя бы крупицы знания собственным усилием, то он уже не просто учится умственному труду, но и воспитывается нравственно, так как переживает и осознает свой труд, свое отношение к труду.

Порядок подготовки уроков устанавливается в соответствии с индивидуальными особенностями воспитанников, в соответствии с рекомендациями психолога и личными наблюдениями воспитателя. Время на подготовку каждого предмета дозировано и для наглядности воспитатель записывает его на доске. Ребята следят за течением времени по часам в классной комнате.

Воспитатель обязан составить план проведения самоподготовки (в ежедневном плане), в котором подробно указываются *цель и задачи*, порядок проведения самоподготовки, необходимая индивидуальная работа.

Важным приемом в работе воспитателя на самоподготовке является применение *элементов проблемности*, когда учащийся, выполняя домашнее задание, сам проверяет на практике орфографическую или математическую закономерность. Проблемная ситуация – первый шаг обучения приемам самостоятельной работы, который вынуждает ученика обратиться к анализу, синтезу, сопоставлению, обобщению, но воспитатель “ведет” ученика по этой тернистой тропе, подсказывая ему последовательность добывания необходимых знаний

Рабочий шум вполне допустим в группе и не мешает плодотворной работе учеников. Не следует требовать на самоподготовке идеальной тишины, естественно, что и не должно быть громкого разговора и даже замечаний воспитателя, чтобы не отвлекать внимание всех детей. Нужно строго следить, чтобы родители тоже планировали своё время, не нарушая режим самоподготовки, не отвлекали детей во время выполнения домашней работы. Каждый ребенок работает самостоятельно, не мешая товарищам.

Структурные элементы самоподготовки

1. Организационный момент

- обязательное проветривание помещения;
- подготовка рабочего места детьми (нужных книг, тетрадей, письменных принадлежностей, расположение их в определенном порядке на рабочем столе);
- получение словарей, пособий, которые будут необходимы в процессе работы.

2. Коррекционно-развивающая работа перед самоподготовкой

- проведение упражнений направленных на развитие познавательных процессов и интеллекта;
- использование элементов нейро-лингвистического программирования. (Пример: Ребята, давайте настроимся на успешную работу. Закройте глаза пространство разделите на две части: темная: это все негативное, что окружает вас в процессе подготовки уроков, вам предстоит в течение двух часов писать, решать, отвечать на вопросы, что-то у вас не получится и вы будете выполнять это задание снова и снова, а так хочется выйти на улицу, пообщаться с друзьями, посмотреть телевизор, заняться своим любимым делом, но вам необходимо заниматься еще два часа и от этих мыслей становится грустно и тоскливо. Светлая: а теперь давайте перенесемся в другую часть пространства, она светлая, ведь вы знаете, что занимаетесь, вы становитесь умнее, развивается ваша память, внимание, мышление, речь. Вы узнаете много нового, тренируете свою волю. А завтра в школе вы, не боясь, сможете ответить на любой вопрос учителя, решите любую задачу, сможете получить хорошую оценку и этим порадует не только себя, но и учителя, родителей, воспитателя. А как вам будет приятно, когда самоподготовка закончится, заняться своим любимым делом).

3. Постановка цели и мотивация деятельности воспитанников

- сообщение цели самоподготовки;
- воспитатель четко объявляет содержание занятия, объясняет наиболее рациональную последовательность его выполнения;
- под влиянием воспитателя дети должны испытать сильный интерес к предстоящей работе. Вот некоторые варианты мотивирующих высказываний воспитателя: “ Как человек становится умным? Прочитал 1000 умных книг и стал умным? Нет. Человек становится умным, когда думает, ищет каждый вопрос свой ответ. Сначала на маленькие вопросы, не очень трудные, а постепенно – на сложные и большие, Вот и мы с вами будем развивать свой ум прямо сейчас, выполняя задание по предмету (математика) или др.

4. Дозировка времени на определенные предметы

- Регулирующую роль в самостоятельной деятельности воспитанников играет ограничение времени на выполнение задания, но предмету. В учебном классе желательно установить часы так, чтобы они были видны с каждого рабочего места. Воспитатель объявляет, сколько минут отводится на выполнение задания.

5. Деление ребят на группы, звенья, пары, назначение контролеров

6. Самостоятельная работа воспитанников над выполнением домашних заданий

Во время самоподготовки должна активно работать учебная доска, имеющаяся в каждой группе. Доска — это «инструкционное поле»: здесь размещаются плакаты с памятками, план, алгоритмы выполнения заданий, познавательные задачи.

7. Индивидуальная работа со слабоуспевающими воспитанниками

8. Дополнительная работа на закрепление материала

Работа по карточкам, решение занимательных задач, ребусов, кроссвордов, повторение таблицы умножения, чтение интересных книг.

9. Работа с детьми, раньше других выполнившими домашнее задание

Сюрпризный момент, игра, вручение воспитаннику яркого конверта с хитроумной загадкой, шарадой, ребусом и т.д.

10. Контроль выполнения заданий (частичный, индивидуальный, фронтальный)

Воспитатель подбирает формы контроля по - своему усмотрению. Оценка выступает в форме эмоционального отношения, оценочного суждения, балла (отметки). Воспитатель не ставит отметки за выполнение учащимися письменных работ.

Значение проверки: а) помогает учащимся выразить свои знания в устной или письменной речи;

б) содействует совершенствованию знаний,

в) способствует развитию интеллекта (памяти, мышлению, вниманию);

г) формирует навыки самоорганизации деятельности.

Дидактические требования к проверке знаний: систематичность, всесторонность, индивидуальность.

Методы проверки: устный опрос, тестирование, взаимопроверка, занимательные и игровые упражнения на выявление имеющихся знаний учащихся.

Дидактические требования к оценке:

а) объективность;

б) дифференцированный характер (различные стороны достижений учащихся оцениваются по-разному в зависимости от их способностей);

в) мотивированность оценки.

Учет указанных требований является необходимым условием реализации стимулирующей функции оценки.

11. Подведение итогов. Форму подведения итогов воспитатель может выбирать сам

В ходе подготовки к выполнению домашнего задания можно выработать правила запрета и разрешения, которые являются для школьников своеобразным ориентиром, в соответствии с которыми они усваивают определенные нормы поведения.

Правила запрета:

- нельзя опаздывать на самоподготовку;
- нарушать тишину;
- отвлекать товарищей от работы;
- использовать методы работы, вызывающие шум;
- вставать для приветствия, если кто-то войдет в класс;
- беседовать с воспитателем в полный голос;
- громко давать консультацию;
- недобросовестно выполнять задания;
- считать работу законченной без проверки, взаимной проверки и по возможности проверки воспитателя.

Правила разрешения:

- можно планировать и осуществлять работу по своему усмотрению;
- пользоваться разнообразными пособиями и справочными материалами;
- выходить из класса на время;
- самостоятельно выбирать метод выполнения задания;
- при необходимости шепотом обращаться за консультацией;
- оказывать помощь товарищам;
- делать паузы для кратковременного отдыха;
- обращаться с вопросом к воспитателю, подняв руку, беседовать с ним шепотом;
- проверять работу товарищей, когда свое задание выполнено;
- отсутствовать на самоподготовке только с позволения воспитателя;
- после выполнения всех уроков готовить выступление для предметного кружка или для предметного мероприятия.

КАК ГОТОВИТЬ ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ

(ПАМЯТКА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ)

1. Активно работай на уроке: внимательно слушай, отвечай на вопросы.
2. Задавай вопросы, если чего-то не понял или с чем-то не согласен.
3. Точно и как можно подробнее записывай, что задано по каждому предмету.
4. Научись пользоваться словарями и справочниками. Выясняй значение незнакомых слов, находи нужные факты и объяснения, правила, формулы в справочниках.
5. Если у тебя есть компьютер, научись с его помощью находить нужную информацию, производить нужные расчеты с помощью электронных таблиц и т.п.
6. Если то, что проходили на уроке, показалось тебе трудным, повтори материал в тот же день, даже если следующий урок будет через несколько дней.
7. Приступая к выполнению каждого задания, думай не только о том, что надо сделать (то есть о содержании задания), но и о том, *как* (с помощью каких приемов, средств) это можно сделать.
8. В случае необходимости обращай за помощью ко взрослым или к одноклассникам.
9. Приступая к выполнению уроков, раскрой дневник, посмотри, все ли задания записаны.
10. Продумай последовательность выполнения заданий по отдельным предметам и прикинь, сколько времени тебе понадобится для выполнения каждого задания.
11. Убери со стола все лишнее: то, что может отвлекать. Приготовь то, что нужно для выполнения первого задания (учебник, тетради, карты, карандаши, словари, справочники и т.п.). После того как подготовишься к первому уроку, все убери и приготовь то, что нужно для выполнения следующего, и т.п.
12. Между уроками делай перерывы.
13. Сначала постарайся понять материал, а затем его запомнить.
14. Прежде чем выполнять письменные задания, пойми и выучи правила, на которые оно направлено.
15. При чтении параграфа учебника задавай себе вопросы: о чем или о ком говорится в этом тексте, что об этом говорится.
16. Ищи связь каждого нового понятия, явления, о котором ты узнаешь, с тем, что ты уже знаешь. Соотноси новое с уже известным. Следи за тем, чтобы это были не случайные, внешние связи, а главные связи, связи по смыслу.
17. Если материал, который надо выучить, очень большой или трудный, разбей его на отдельные части и прорабатывай каждую часть в отдельности. Используй метод ключевых слов.

18. Не оставляй подготовку к докладам, сочинениям, творческим работам на последний день, поскольку это требует большого количества времени. Готовься к ним заранее, на протяжении нескольких дней, распределяя нагрузку равномерно.
19. При подготовке устных уроков используй карты, схемы. Они помогут тебе лучше понять и запомнить материал. К ним необходимо обращаться и при ответах на уроке. Чем лучше ты умеешь пользоваться картами, схемами, таблицами, тем выше будет оценка.
20. Попробуй использовать при подготовке устных заданий метод «5 П», разработанный американскими психологами. По данным психологов США, такой метод позволяет сосредоточить внимание на самом важном в тексте и способствует лучшему его запоминанию.
21. Составляй план устного ответа.
22. Проверь себя. У тебя все получится!
23. Используй рациональные способы запоминания, например, *метод ключевых слов*. Ключевые слова - самое важное в каждом абзаце. Ключевое слово должно способствовать воспроизведению соответствующего абзаца. Вспоминая ключевые слова, мы сразу вспоминаем весь абзац.
Читая абзац, выбери для него одно-два ключевых слова.
После выбора ключевых слов запиши их в той последовательности, которая нужна для выполнения задания.
К каждому ключевому слову поставь вопрос, который позволит понять, как оно связано с соответствующим разделом текста. Обдумай и постарайся понять эту взаимосвязь.
Соедини два соседних ключевых слова с помощью вопросов.
После соединения каждого ключевого слова со своим разделом текста и с последующим ключевым словом образуется цепочка.
Запиши эту цепочку и постарайся ее выучить. Перескажи текст, опираясь на эту цепочку.
24. Помни: мы лучше всего запоминаем:
1. то, чем постоянно пользуемся;
 2. то, к чему нам надо будет вернуться (прерванные действия);
 3. то, что нам нужно;
 4. то, что мы можем связать с другими нашими знаниями и умениями;
 5. то, что связано с нашими переживаниями (и приятными, и неприятными).

МЕТОД «5 П»

- 1 П – Просмотри текст (бегло)
- 2 П – Придумай к нему вопросы
- 3 П - Поменять карандашом самые важные места
- 4 П – Перескажи текст
- 5 П – Просмотри текст повторно

Подготовила Ж.М.Ступакова, нач.отдела охраны прав детства и специального образования