

Дзяржаўная ўстанова
адукацыі
«Гімназія № 3 г.Магілёва»

ЗАГАД

№ _____
г.Магілёў

Государственное учреждение
образования
«Гимназия № 3 г.Могилева»

ПРИКАЗ

г.Могилев

Об утверждении функциональных
обязанностей участников
инновационной деятельности

С целью успешной реализации инновационного проекта «Внедрение модели системного использования электронных образовательных ресурсов для развития информационно-образовательного пространства учреждения образования» и на основании приказа Министерства образования Республики Беларусь от 31.07.2013 № 647 «Об экспериментальной и инновационной деятельности в 2013/2014 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить функциональные обязанности участников инновационной деятельности на период реализации инновационного проекта.

1.1. Руководитель инновационного проекта, директор гимназии Якименко И.В.:

обеспечивает выполнение всех мероприятий, предусмотренных программой инновационной деятельности;

представляет по требованию консультанта промежуточные отчеты и другие материалы о результатах инновационной деятельности;

ежегодно представляет в региональный институт развития образования промежуточный отчет о результатах инновационной деятельности;

заключает договор с консультантом инновационного проекта о сотрудничестве, копию договора предоставляет в академию;

несет ответственность совместно с консультантом за ход и результаты инновационной деятельности.

1.2. Координатор реализации проекта, заместитель директора по учебной работе Шахрай Е.В.:

обеспечивает организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности;

оказывает консультативную помощь педагогическим работникам в вопросах реализации инновационного проекта;

разрабатывает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность методических структур, обеспечивающих эффективную реализацию инновационного проекта;

осуществляет систематический контроль за ходом инновационной деятельности, качеством и своевременностью ведения необходимой документации, выполнением Инструкции о порядке осуществления экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования;

своевременно представляет необходимую информацию о ходе и промежуточных результатах инновационной деятельности руководителю инновационного проекта.

1.3. Педагог-психолог Медведева М.Н.:

обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение инновационной деятельности;

планирует работу и осуществляет педагогические исследования в рамках инновационного проекта;

разрабатывает необходимые диагностические материалы;

представляет руководителю, консультанту, координатору инновационного проекта необходимую информацию;

заполняет дневник участника инновационной деятельности не реже 1-2 раз в 2 недели;

принимает участие в подготовке справки о промежуточных результатах инновационной деятельности.

1.4. Учителя-предметники:

выстраивают образовательную деятельность в рамках инновационного проекта;

организуют собственную деятельность в соответствии с программой инновационного проекта;

осуществляют педагогические исследования в рамках инновационного проекта;

заполняют дневник участника инновационной деятельности не реже 1-2 раз в 2 недели;

осуществляют мониторинг инновационной деятельности;

обобщают собственный инновационный опыт;

представляют руководителю учреждения образования отчет по результатам инновационной деятельности за учебный год.

1.5. Классные руководители:

участвуют в проведении диагностики учащихся и их законных представителей;

организуют работу с законными представителями учащихся через систему индивидуальных консультаций.

Директор гимназии

И.В.Якименко