

Примерная структура справки о результатах инновационной деятельности учреждения образования за _____ уч. год

1. Введение

- 1.1. Краткая информация об УО (статус, особенности).
- 1.2. Краткая информация об инновационном проекте (тема, цель, основная идея, педагогическая сущность инновации, кто участвует в ИД, задачи отчетного периода).
- 1.3. Какую проблему УО решает внедряемое новшество? Какими средствами? Насколько это актуально для данного УО? Какой этап инновационной деятельности анализируется и описывается в данной справке? Какие результаты анализируются (промежуточные или итоговые)?
- 1.4. Какие основные управленческие решения были приняты на данном этапе, их эффективность.
- 1.5. Какие технологии мотивации и определения готовности к инновационной деятельности педагогов использовались? Результаты.
- 1.6. Какие алгоритмы перехода УО к работе в инновационном режиме были разработаны? Насколько они эффективны?
- 1.7. Какие препятствия пришлось преодолеть на этом этапе, какими приемами и средствами?

2. Основная часть

- 2.1. Какие условия созданы для организации инновационной деятельности коллектива?
- 2.2. Наличие и привлечение дополнительных ресурсов (кадровых, материально-технических, организационно-методических) для старта и развития инновационной деятельности.
- 2.3. Уровень мотивации к ИД коллектива и отдельных учителей, его определение и развитие, используемые методики.
- 2.4. Документальное и организационно-управленческое обеспечение инновационной деятельности на данном этапе; какие документы, регламентирующие инновационную деятельность, разработаны в УО, насколько успешно они работают.
- 2.5. Организация психолого-педагогического сопровождения инновационной деятельности на данном этапе реализации проекта (наличие программы, диагностического инструментария, методических разработок, организация тренингов и консилиумов).
- 2.6. Управление профессиональным развитием педагогов. Формы повышения квалификации участников инновационной деятельности в УО и вне его. Динамика роста инновационной компетентности участников инновационного процесса, методика ее определения.
- 2.7. Использование и разработка новых механизмов и технологий оперативного и стратегического управления инновационными процессами. Освоение и использование современных образовательных технологий, прежде всего информационных, для организации и мониторинга инновационной деятельности.
- 2.8. Эффективность различных форм индивидуальной и коллективной работы с кадрами (семинаров, тренингов, мастер-классов, методических и рефлексивных практикумов, наставничества и самообразования т.п.).
- 2.9. Комплексная диагностика проблем и затруднений педагогов. Пути их разрешения и преодоления.
- 2.10. Программы исследований педагогов. Результаты исследований, их использование для коррекции инновационных процессов.

3. Результаты инновационной деятельности

- 3.1. Входная, промежуточная и итоговая диагностика личностного развития, обученности и социализации учащихся. Динамика позитивных результатов.
- 3.2. Уровень инновационной компетентности участников инновационного процесса. Соответствие полученных результатов критериальной базе.
- 3.3. Уровни и содержание сформированного инновационного опыта, его обобщение и трансляция на уровне УО.

3.4. Уровень рефлексивной культуры педагогов, формы и методы работы по его повышению.

3.5. Уровень готовности коллектива к трансляции инновационного опыта другим учреждениям образования.

3.6. Уровень готовности коллектива к оформлению методических разработок и рекомендаций по теме проекта.

3.7. Общая оценка инновационной деятельности коллектива и ее результатов. Оценка управления проектом. Перечень осязаемых приращений и достижений и оценка их влияния на развитие системы образования учреждения образования, региона, страны.

3.8. Факторы, способствующие успешной реализации проекта и получению ожидаемых результатов.

3.9. Наиболее эффективные механизмы внедрения инноваций в образовательную практику.

Приложения (на выбор руководителя и участников проекта, по согласованию с консультантом)

1. Материалы информационного и организационно-управленческого обеспечения инновационной деятельности.

2. Материалы психолого-педагогического и научно-методического сопровождения инновационной деятельности.

3. Программы семинаров, тренингов, консилиумов, конференций, учебных занятий инновационного характера.

4. Программы и результаты исследований педагогов.

5. Авторские разработки педагогов.

6. Педагогические дневники.

7. Материалы, подтверждающие личностные и творческие достижения учителей и учащихся. Итоговые и сравнительные таблицы.

8. Контрольные и сравнительные таблицы, матрицы, модели, описание наиболее эффективных механизмов внедрения инноваций.

9. Протоколы педсоветов, методических объединений, собраний и т.д.

Основные требования к справке о результатах инновационной деятельности

1. **Титульный лист** справки оформляется аналогично титульному листу инновационного проекта. Справка утверждается директором учреждения образования, согласовывается с консультантом, подписывается автором (авторами). Вместо названия проекта пишется «Справка о результатах реализации инновационного проекта « тема проекта» за ___ период».
2. **Объем** справки 7-10 страниц А-4, объем приложений 5-15 страниц, шрифт 14, интервал 1,5 (на бумажном и электронном носителях).
3. **Содержание** справки и приложений должно соответствовать требованиям нормативных правовых документов, теме, цели, программе и критериям эффективности инновационной деятельности. ***Не рекомендуется копировать и помещать в справку страницы проекта!***
4. Изложение должно быть кратким, лаконичным, доступным, доказательным, **без орфографических ошибок, терминологически грамотным.**
5. В справке должно быть меньше статистики и больше грамотного системного анализа процесса и его результатов, эффективности механизмов оперативного и стратегического управления инновационной деятельностью. Простого перечисления достигнутых результатов и приращений недостаточно. Важно выделить факторы, способствующие этим достижениям.

Примечание:

Подготовка информационных материалов для написания справки о результатах инновационной деятельности начинается 1 сентября и продолжается все время, предусмотренное проектом.