

## ДНЕВНИК

В дневнике или в портфолио, где накапливаются материалы из опыта работы, иллюстрирующие процесс достижения цели и прогресс в решении конкретных задач инновационной деятельности учителя, четко определяется тема и цель инновационной работы учителя, критерии и показатели ее эффективности, проводится рефлексия процесса и прописываются меры по коррекции деятельности.

Так выглядит **титульный лист дневника**:

|  |
|--|
| Министерство образования Республики Беларусь         |
| _____  |
| <i>область</i>                                       |
| _____  |
| <i>район</i>   |
| _____  |
| <i>наименование УО</i>                               |
| <b>ДНЕВНИК</b>                                       |
| педагога, осуществляющего инновационную деятельность |
| _____  |
| Ф. И. О., предмет                                    |
| ----- учебный год                                    |

## П а м я т к а

педагогу, осуществляющему инновационную деятельность

### *1 - я страница*

**Инновационная деятельность учителя по внедрению модели обучения, программы, научной идеи, образовательной технологии организуется в рамках общего проекта и с учетом специфики его предмета, класса и т. д.**

Каждый учитель принимает участие в инновационной работе на добровольных началах и работает с четким соблюдением требований проекта, программы и принципов инновационной деятельности.

Обязательные условия успешной организации инновационной деятельности учителя:

- *принятие идеи*, четкое осознание цели и задач проекта;
- *знание критериев и показателей* эффективности процесса и результатов работы;
- *тщательная подготовка* необходимых условий и выполнение всех действий согласно программе инновационной деятельности по достижению цели проекта;
- *постоянный* социально-психолого-педагогический и валеологический мониторинг процесса и результатов эксперимента на основе самодиагностики и диагностики;
- *сотрудничество* с психологической, методической и медицинской службами;
- *объективная фиксация* промежуточных и итоговых результатов инновационной деятельности;
- *ответственность учителя* за организацию и результаты инновационного процесса.

Дневник содержит также «Календарный план работы учителя по внедрению конкретного новшества» и «Учет и краткий анализ работы».

Необходимые коррективы в процесс работы вносятся по согласованию с консультантом проекта, психологом, методистом и администрацией школы.

*Обязательным условием любой инновационной работы является отсутствие снижения качества образования и потерь здоровья учащихся и учителей.*

## Календарный план работы учителя по реализации программы инновационной деятельности

| № п/п | Содержание мер и мероприятий | Сроки и периоды | Форма оформления результатов | Примечание |
|-------|------------------------------|-----------------|------------------------------|------------|
|       |                              |                 |                              |            |

Минимум один раз в неделю конкретные действия, удачи и затруднения фиксируются в «Дневнике» примерно по такой схеме:

| Дата | Что сделано | Удачи и проблемы | Примечания |
|------|-------------|------------------|------------|
|      |             |                  |            |

Дневник ведут также руководители школы и ответственные за проект (согласно приказу по школе «Об организации инновационной работы в текущем учебном году»).

Ход инновационной работы, удачи и затруднения учителя периодически, хотя бы один раз в месяц, обсуждаются с коллегами, учениками, психологами, администрацией школы, методистами, учеными.

Для валеологической оценки проекта подключаются врачи и родители.

После завершения учебного года, каждого этапа и всего инновационного проекта в «Дневнике» фиксируются основные итоги работы и выводы.

### **2 - я страница**

Т е м а инновационного проекта (общешкольного): \_\_\_\_\_

Ц е л ь инновационного проекта (общешкольного): \_\_\_\_\_

Т е м а инновационной деятельности учителя: \_\_\_\_\_

Ц е л ь инновационной деятельности учителя: \_\_\_\_\_

З а д а ч и инновационной деятельности учителя: \_\_\_\_\_

Руководитель проекта (кто-то из администраторов школы) \_\_\_\_\_

Консультант(ы) проекта (согласно приказу МО РБ ) \_\_\_\_\_

### ***3 - я страница***

Критерии и показатели эффективности инновационной деятельности учителя:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Эту страницу помогают учителю заполнить консультанты, методисты, администраторы, руководители методических объединений.

### ***4 - я и далее страницы***

**Календарный план работы учителя по реализации программы инновационной деятельности**

| № п\п | Содержание мер и мероприятий | Сроки и периоды | Форма оформления результатов | Примечание |
|-------|------------------------------|-----------------|------------------------------|------------|
|       |                              |                 |                              |            |

### ***Следующие страницы***

#### **Учет работы учителя**

| Дата | Что сделано | Удачи и проблемы | Примечания |
|------|-------------|------------------|------------|
|      |             |                  |            |

После завершения учебного года, каждого этапа и полной программы инновационной деятельности в «Дневнике» фиксируются основные итоги работы и выводы.

### ***Последняя страница***

И т о г и инновационной деятельности учителя.

В ы в о д ы .

П о д п и с ь руководителя проекта.

П р и м е ч а н и е .

Разработано *А. И. Добриневской*