

Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 22.09.2006 N 90 "Об утверждении Инструкции об аттестации слушателей учреждений (их подразделений), обеспечивающих повышение квалификации и переподготовку кадров"

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ РАБОТЕ

(выдержки из инструкции)

6. Примерная тематика выпускных работ разрабатывается кафедрами, факультетами или учебно-методическими подразделениями учреждений и с программой повышения квалификации направляется в государственные органы управления и государственные организации.

7. Направляемые на повышение квалификации в учреждения образования работники заранее знакомятся с программой повышения квалификации и тематикой выпускных работ и выбирают тему выпускной работы либо формулируют ее сами в рамках программы повышения квалификации. Слушатель прибывает в учреждение образования с материалами для выпускной работы (проектом выпускной работы).

8. В учреждении слушателю приказом руководителя учреждения образования назначается руководитель по подготовке выпускной работы. По согласованию с руководителем по подготовке выпускной работы слушатель имеет право уточнить избранную тему, внести коррективы в ее формулировку, содержание и оформление работы.

10. Выпускная работа должна: быть актуальной, имеющей практическое значение для решения конкретных вопросов и проблем; основываться на новейших теоретических разработках исследуемого вопроса, что предполагает изучение нормативных правовых актов, научных, учебно-методических и иных материалов (далее - источники) и выработку на этой основе собственной позиции; содержать конкретные предложения по решению изучаемой проблемы; отвечать требованиям по ее оформлению.

11. Выпускная работа должна содержать:

титульный лист;

оглавление;

аннотацию;

введение;

основную часть;

заключение;

список использованных источников;

приложения (при необходимости).

Объем выпускной работы составляет 18 - 20 страниц машинописного текста (без приложений).

12. Выпускная работа должна отвечать следующим требованиям:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ:

наименование учреждения, в котором выполнена выпускная работа,
фамилия, имя, отчество автора,
тема выпускной работы,
фамилия, имя, отчество руководителя по подготовке выпускной работы с
указанием его ученой степени, звания, наименования кафедры,
названия города - местонахождения учреждения, год;

ОГЛАВЛЕНИЕ включает названия структурных элементов с указанием
точных названий глав (параграфов) и номеров соответствующих им страниц
выпускной работы;

АННОТАЦИЯ содержит краткую характеристику выпускной работы с точки
зрения ее содержания, темы исследования, достижения поставленной цели и
основных результатов, Она предназначена для предварительного
ознакомления с выпускной работой, объем ее не должен превышать одну
страницу.

ВВЕДЕНИЕ - вступительная, начальная часть выпускной работы; в ней
даются обоснование выбора темы, ее актуальность, степень научной
разработанности, общая оценка состояния исследуемой проблемы, цели и
задачи исследования, подходы и методы анализа; объем - до 2-3 страниц.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ выпускной работы раскрывает сущность проблемы, ее
место в современной теории и практике, тенденции развития проблемы,
содержит предложения и практические рекомендации по решению
исследуемой проблемы. Основная часть может излагаться в главах
(параграфах).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ содержит основные результаты исследования и выводы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ включает перечень
источников информации, на которые в работе приводятся ссылки. Ссылки на
источники в выпускной работе следует приводить в подстрочном
примечании или указывать порядковый номер по списку источников.

Перечень использованных источников следует располагать в
следующем порядке по алфавиту:

нормативные правовые акты Республики Беларусь;
специальная литература (монографии, сборники, брошюры, статьи);
материалы архивов и текущего делопроизводства;
учебно-методическая литература.

Оформление списка использованных источников – согласно Инструкции по оформлению диссертации, автореферата и публикаций по теме диссертации, утвержденной постановлением Президиума Государственного высшего аттестационного комитета Республики Беларусь от 24 декабря 1997 г. № 178 (в редакции Постановления ВАК РБ 15.08.2007 № 4 <http://vak.org.by/>).

Каждая структурная часть выпускной работы начинается с новой страницы.

Работа печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, нижнее и верхнее - 20 мм.

Первой страницей работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц. Нумерация страниц располагается по центру верхнего поля. На титульном листе номер страницы не ставят.

Цифровой материал рекомендуется помещать в виде таблиц, которые должны быть пронумерованы. Таблицы размером в одну страницу и более целесообразно помещать в приложении.

15. На защите выпускной работы слушатель должен отразить:
актуальность темы;
краткую характеристику объекта исследования;
теоретические и методологические положения, на которых базируется выпускная работа;
результаты проведенного анализа по изучаемой проблеме;
конкретные рекомендации по решению поставленной в выпускной работе проблемы с обоснованием возможности ее реализации;
перечень положений выпускной работы, которые являются предметом защиты.
Устное выступление слушателя должно быть четким и кратким (8 - 10 минут).

Тема выпускной работы и ее оценка вносятся в свидетельство о повышении квалификации слушателя.